

令和5年4月1日

各種団体長 各位

南高田区長 長田輝彦

団体長さんへお願い

1. 南高田公民館使用について

- (1) 公民館には、集会室1・集会室2・会議室があります。予約をする時は、玄関にある「公民館予約表」の室名・時間帯に、使用する団体名を記入して下さい。
- (2) 毎月第三土曜日 19時からの協議員会（会議室）と、1日・15日の12～17時の広報配布（集会室）は、区の優先使用をお願いします。

（将来的には南高田区ホームページに掲載予定です）

- (3) 公民館の鍵は、外倉庫内のキーボックスにあります。（4桁の暗証番号＝区長に確認）
- (4) 使用時間は午前8時から午後9時までです。（災害時や特別の場合は除きます）
- (5) 使用後は、必ず清掃をして下さい。
 - ① モップで清掃後、モップのホコリを掃除機で吸い取って下さい。
 - ② 汚れのひどい時は、雑巾などで、ふき掃除もお願いします。
 - ③ トイレ、厨房は使用の有無にかかわらず点検し、必要な場合は清掃をして下さい。

●各団体当番制で月1回、館内・外周り（草取り等）の清掃をお願いします。

●毎月中旬を目安に、各団体で日時を決定して下さい。

4月	5月	6月	7月	8月	9月
協議員会 A	公民館 A	葉月会 A	福祉団体 A	防犯団体	三陽中 PTA
10月	11月	12月	1月	2月	3月
緑ヶ丘 PTA	協議員会 B	全団体	公民館 B	葉月会 B	福祉団体 B

- (6) ごみ、残り物等は必ず持ち帰って下さい。
- (7) 会議室のテーブル・イスは使用後もそのまま結構です。集会室のテーブル・イスは使用後倉庫に戻して下さい。
- (8) ガスの元栓・電気ポット等の「火の元点検」と、「戸締り確認」をお願いします。また、エアコン・天井ファン・照明・24時間換気の OFF 確認をお願いします。

- ① トイレの照明は、スイッチ位置＝自動で、人感センサーにより ON/約 10 分後に OFF です。センサーはスイッチ下に付いています。
- ② トイレの換気扇は、換気扇内の人感センサーで ON/数分後に OFF です。
- ③ 集会室で冷暖房のエアコンを使用する際、天井ファンも使用して下さい。少人数の場合はパーティションを閉めて節電にご協力をお願いします。
- ④ 厨房のエアコン、ガス給湯器のスイッチは、壁面にあります。
- ⑤ ガスコンロは、説明を読んでお使い下さい。

(9) 終了後は、必ず「チェックシート」を提出して下さい。

(10) 館内のスライドドアの開閉は半自動となっています。最後まで閉めなくても自動で閉まります。無理な力は加えないで下さい。

(11) ハンドマイクは倉庫2にあります。使用時は乾電池を入れ、終了後は取り外して元の場所に戻して下さい。

2. 配布物について

(1) 区内全戸への配布物は 1,210 部、回覧は 130 部をご用意下さい。

(2) 広報配布日の 3 日前までに集会室 1 の南角（外倉庫も OK）に届けて下さい。

(3) 区長名が入る文書は、照会があった時困りますので、事前に確認を取って下さい。

3. 印刷機の使用について

(1) 印刷機の特長として、「製版」の刷りはやや不鮮明ですが、「プリント」の刷りは、鮮明になります。プリントをしないで製版の繰り返しは、製版紙（印刷マスター）が詰まる原因となりますのでご注意ください。

(2) 印刷機が故障したときは、区長又は副区長に連絡して下さい。

(3) 印刷枚数記録簿に必ず記入をお願いします。

4. 関係団体との協力について

区と各団体、また各団体間の連携が円滑に行くようご配慮をお願いします。

5. 駐車場について

① 公民館には、徒歩・自転車でお越し下さるようお願い致します。

② 駐車場は荷物搬入用、来客用としての利用をお願いします。

6. 上履き（スリッパ等）について

① 衛生面を考慮し、利用の際は各自、上履き（スリッパ等）をお持ち下さい。

② 来客用、緊急用は用意してあります。

7. 公会堂について

今後、公会堂（毘沙門堂）は祭典時にのみ使用する事とさせていただきます。

・春祭り（伊勢社例祭、祈年祭、末社祭）

・秋祭り（義民助弥、毘沙門天の祭り）

・神楽保存会の練習等

8. ご不明な点は、協議員もしくは、区長・副区長までお尋ね下さい。